

Ex 2023 Chapitre :	Nature :	Fonction :
Renouvellement <input type="checkbox"/>		Demande nouvelle <input type="checkbox"/>
Montant de la subvention allouée pour 2024 :		Euros
<i>Partie réservée au service</i>		

N° de SIRET :
Code APE :
mentions obligatoires pour le paiement des subventions

Dossier de demande de subvention 2024

Fonctionnement annuel 2024
(à retourner impérativement avant le 30 juin 2023)

Projet
(à retourner impérativement 60 jours avant le début de la manifestation)

Nature du fonds départemental d'aide :

Composition du dossier à compléter:

- Demande de subvention dûment complétée
- Situation financière annuelle (recettes - dépenses)
- Budget prévisionnel du projet
- Attestation sur l'honneur

Pièces à joindre au dossier

- Lettre justificative de la demande de subvention
- Copie des statuts déposés en préfecture
- Composition du bureau et conseil d'administration
- Rapport d'activité de l'année écoulée
- Comptes annuels du dernier exercice
- Compte rendu financier de l'emploi de la précédente subvention
- Relevé d'identité bancaire ou postal (IBAN et BIC)
- Documents édités (papiers à en-tête, dépliants, affiches, catalogues, autres ...) portant mention de la participation du conseil départemental

Conseil départemental de la Mayenne
Hôtel du département
39 rue Mazagran

CS 21429
53014 LAVAL CEDEX

02 43 66 53 53



Présentation de votre association

1-1

Identification de l'association

Nom de votre association :

Adresse de son siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone : Télécopie :

Courriel :

N° de SIREN :

Adresse de correspondance, si différente :

Code postal : Commune :

Identification du responsable de l'association et de la personne chargée du dossier

Le représentant légal (le président, ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :

Qualité :

Adresse :

Code postal : Commune :

Téléphone : Télécopie :

Courriel :

La personne chargée du dossier

Nom : Prénom :

Qualité :

Adresse :

Code postal : Commune :

Téléphone : Télécopie :

Courriel :

Présentation de votre association

1-2

Renseignements d'ordre administratif et juridique

Déclaration en préfecture, le :

à :

Date de publication au journal officiel :

Objet de votre association

.....
.....
.....
.....

Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif ?

non

oui, en ce cas précisez le(s)quel(s)

Type d'agrément	Attribué par	En date du
.....
.....
.....

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?

non

oui

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire au comptes ?

non

oui

Composition du bureau et du conseil d'administration :

Président :

Autres membres:

Vice-président :

.....

Secrétaire :

.....

Trésorier :

.....

.....

.....

Présentation de votre association

1-3

Renseignements concernant le fonctionnement de votre association

Description du projet et des activités habituelles de l'association :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Composition de l'association

Nombre d'adhérents :

Salariés :

Date de la dernière assemblée générale :

Situation financière annuelle

Dépenses

2-1

	Pour les deux derniers exercices		Prévisions pour le prochain exercice
	2022	2023	2024
Report du déficit précédent			
Frais généraux			
Loyer			
Eau - Électricité - chauffage			
Impôts et taxes			
Assurances			
Autres frais d'administration			
Frais de personnel			
Salaires			
Charges sociales			
Déplacements			
Activités (à détailler)			
Totaux			
Balance (excédent)			
Totaux			

Situation financière annuelle

Recettes

2-2

	Pour les deux derniers exercices		Prévisions pour le prochain exercice
	2022	2023	2024
Report de l'excédent précédent			
Cotisation des membres			
Subvention d'exploitation			
État			
Région Pays de la Loire			
Conseil départemental de la Mayenne			
Groupement de communes			
Commune			
Autres collectivités territoriales			
Divers			
Recettes de fêtes et manifestations			
Autres recettes (à détailler)			
Produits financiers			
Totaux			
Balance (déficit)			
Totaux			

Budget prévisionnel du projet

2-3

Date du projet :

CHARGES	MONTANT ⁽²⁾ Euros en	PRODUITS ⁽¹⁾	MONTANT ⁽²⁾ en Euros
Charges spécifiques à l'action		1 - Ressources propres	
Achats		2 - Subventions demandés	
Prestations de services		État (précisez le(s) ministère(s) sollicités	
Matières et fournitures			
Services extérieurs			
Location			
Entretien			
Assurances		Région(s) :	
Autres services extérieurs		Autre(s) département(s) :	
Honoraires			
Publicité		Commune(s)	
Déplacements, missions			
Charges de personnel		Bénévolat	
Salaires et charges			
		CNASEA (emplois aidés)	
		Autres recettes attendues (précisez)	
Frais généraux			
		Demande(s) de financement communautaire	
		3 - Ressources indirectes affectées	
Coût total du projet		Total des recettes	
Emploi des contributions volontaires en nature		Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons, en nature	
TOTAL		TOTAL	

Au regard du coût total du projet, l'association sollicite une subvention de : €

(1) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

(2) Ne pas indiquer les centimes d'euros.

Description de l'action

3-1

Présentation de l'action

Contenus et objectifs

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Public(s) cible(s)

.....

.....

Nombre approximatif de personnes bénéficiaires :

Lieu(x) et date de réalisation

Lieu(x) :

.....

Date de mise en œuvre prévue :

Durée de l'action :

.....

.....

Méthode d'évaluation prévue pour l'action :

.....

.....

.....

En ma qualité de représentant de l'association effectuant la demande de subvention présente, je m'engage à fournir un bilan du projet dans les 2 mois fermes qui auront suivi la manifestation.

Attestation sur l'honneur

4

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes demandes (initiale, renouvellement, ou projet) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e) : (nom, prénom)

représentant(e) légal(e) de l'association,

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès des autres financeurs publics ;
- demande une subvention de€

précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée ⁽¹⁾ :

au compte bancaire de l'association :

Nom du titulaire du compte :

Banque :

Domiciliation :

IBAN

BIC

au compte postal de l'association :

Nom du titulaire du compte :

Centre :

Domiciliation :

Code banque

Code guichet

Numéro de compte

Clé RIB

Fait à

le

Signature

⁽¹⁾ ou merci de joindre un RIB ou RIP

Page réservée aux services départementaux

Dossier instruit par le service départemental le :

Avis motivé du chef de service concerné :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

À le

Le chef de service

Avis de la commission compétente du conseil départemental :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....